

LUMIJOEN PERUSKOULU

Koulutiedote lv. 2018 - 2019



LV. 2018-2019

Sisällysluettelo:

KOULUN PUHELINNUMEROT	3
SIVISTYS- JA HYVINVOINTILAUTAKUNTA 1.6.2017 – 31.5.2021	3
HENKILÖKUNTA.....	3
MUU HENKILÖKUNTA	4
1. KOULUN KUULUMISIA	5
2. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ.....	6
3. VAPAAN ANOMINEN JA POISSAOLOT	6
4. KOULUMATKAT JA OPPILAIDEN HAKEMINEN KOULUSTA.....	6
5. OPPIKIRJAT JA KOULUTARVIKKEET	7
6. PUKEUTUMINEN.....	7
7. YHTEISIÄ MUISTAMISIA	7
8. KOULUKIUSAAMINEN	7
9. TUPAKOINTI, PÄIHTEET JA HUUMEET	8
10. OPPILASHUOLTO.....	8
10.1. TUKIOPETUS.....	8
10.2. OPPILAANOJAUS	8
10.3. OPPILASHUOLTORYHMÄ.....	9
10.4. KOULUTERVEYDENHUOLTO	10
10.5. NUORISON TERVEYSTODISTUS	11
10.6. KOULULAISTEN HAMMASHUOLTO	11
10.7. TUKEA TARVITSEVIEN OPPILAIDEN OPETUS	12
11. LÄKSYPARKKI	14
12. KASVATUSKESKUSTELUT	14
13. LUMIJOEN PERUSKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	15
13.1. Koulun nimi Lumijoen peruskoulu	15
13.2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen	15
13.3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet.....	15
13.4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen.....	15
13.5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen.....	17
LUMIJOEN PERUSKOULUN TYÖAJAT LV. 2018 - 2019.....	18
ANOMUS/RÄSTITEHTÄVÄKARTOITUS	19
Toimintasuunnitelma kiusaamista ja väkivaltaa vastaan	19

KOULUN PUHELINNUMEROT

Sivistysjohtaja-rehtori Kari Satamo	kari.satamo@lumijoki.fi	040 571 1462
Vararehtori Teija Alatalo		0400 384 161
Kanslia		050 440 0158/ fax. 08-387187
Opo Kari Heikkilä		044 497 1802 044 575 1260
Kotitalousluokka		050 466 2347
A-rakennus, PR-ryhmä 6-7 lk		040 190 6496
B-rakennus, esikoulu A ja B ryhmä		044 497 1800/050 389 4206
Keittiö		050 440 0608
B-rakennus kouluterv.hoitaja Leila Jakku		040 508 0293
Kiinteistönhoitaja Matti Silfver		0400 138 731

SIVISTYS- JA HYVINVOINTILAUTAKUNTA 1.6.2017 – 31.5.2021

Puheenjohtaja Junkkonen Tapio

Varapuheenjohtaja Loukkaanhuhta Sanna

Jäsenet: Hemmilä Anna, Korkala Saara, Kurkela Jouni, Laho Henna, Mattila Joni

HENKILÖKUNTA

Opettajat/luokanvalvojat oppilasmäärineen

E-mail osoite: etunimi.sukunimi@edu.lumijoki.fi

Luokka	Oppilaita	Luokanopettaja/-valvoja
esiopetus ryhmä A	16	Kirsti Virolainen
esiopetus ryhmä B	16	Marja Tolkkinen
PR/1-9	7	Anu Markuksela
1A	20	Marketta Palola
1B	24	Mirka Haataja
2A	23	Carita Matinmikko
2B	21	Maarit Siitonen
3A	24	Tiina Sutela
3B	22	Pirkko Poutiainen
4A	19	Ari Ronkainen
4B	20	Eevamaria Vuolo
5A	23	Markku Maaranto
5B	21	Teija Alatalo
6A	24	Elina Korhonen
6B	22	Terhi Ronkainen
6-7PR	5	Johanna Niemi
7A	18	lv. Piia Pietilä
7B	16	lv. Maija Metso
8A	28	lv. Sari Laurila
8B	20	lv. Paulus Huhtala
9A	20	lv. Marjut Kannainen
9B	15	lv. Sanna-Riikka Toivonen
	yht. 424	
erityisopetus 0-5 lk		Annika Kortesoja
erityisopetus 6-9 lk		Anu Jaakola
kotitalous		Sari Mäkisalo
oppilaanohjaus		Kari Heikkilä
EN, ES		Jutta Vierimaa
BI, GE, TT, aaMU		Anu Määttä

MUU HENKILÖKUNTA

Anita Røyttä koulukuraattori/sosiaalityöntekijä
044 041 8765
anita.roytta@lumijoki.fi

Marja-Liisa Prokkola koulusihteeri
050 440 0158
marjaliisa.prokkola@lumijoki.fi

Keittäjät:

keittio@lumijoki.fi
Anna-Maija Lukkarila
050 440 0608

Laitoshuoltajat:

siivoojat@lumijoki.fi

Koulun siivoojat 050 440 0611
Virve Aspegren
Sari Kauppi
Eija Sääskilahti

Koulunkäynninohjaajat:

Sinikka Heikkinen	0a, ip-toiminnan vastuunohjaaja
Kirsi Heiskanen	4. lk:t
Sinikka Härkönen	5.-6. lk:t
Silja Jakkula	pr
Kati Jutila	6-7 lk pr
Arja Kiviahde	pr
Sari Kotila	0b
Ritva Lampela	1. lk:t
Kaisu Luonuansuu	3. lk:t
Kati Ollakka	pr
Tiina Ollakka	7-9 lk:t
Eila Rautio	2. lk:t

1. KOULUN KUULUMISIA

Tämä lukuvuositedote on laadittu edesauttamaan kodin ja koulun välistä tiedonkulkua. Tiedotteesta löytyvät erilaiset yhteystiedot, koulun käytänteet, työajat sekä muita tarpeellisia ja hyödyllisiä tietoja. Tiedote julkaistaan ainoastaan sähköisessä muodossa koulun kotisivuilla <http://www.lumijoenperuskoulu.fi>. Kotisivujen ilmoitustaululla on lisäksi nähtävänä ajankohtaisia tiedotteita ja yläpalkista avautuvalla Kalenteri-välilehdeltä käyvät ilmi erilaiset teemapäivät, koulun tapahtumat sekä muut poikkeukset normaalista työjärjestyksestä.

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja yhteydenpitoa palvelee erityisen hyvin Wilma-käyttöliittymä, jonka avulla huoltajilla on mahdollisuus selvittää oppilaiden poissaoloja sekä seurata mm. suorituksia, tulevia kokeita, koenumeroita ja lukujärjestyksiä. Wilman välityksellä voi lähettää ja vastaanottaa myös pikaviestejä. Wilman kautta saapuneista viesteistä voi saada ilmoituksen omaan sähköpostiinsa. Wilmassa on käytössä myös oppilaskohtainen Tuki-välilehti, jossa huoltaja voi nähdä oppilaalle laaditut pedagogiset asiakirjat, oppimissuunnitelmat ja HOJKS:t. 6–9-luokkalaisille on tehty myös oppilaan Wilma-tunnukset, joilla he voivat seurata tuntimerkintöjä, tulevia kokeita ja opettajien tiedotteita tapahtumista tai läksyistä. Koulu on siirtynyt täysin sähköiseen tiedottamiseen Wilma-viestien ja –tiedotteiden avulla. Tämä edellyttää, että kaikilla huoltajilla on omat Wilma-tunnukset, jotka huoltajat voivat saada koulutoimistosta. Huoltajien on mahdollista yhdistää kaikki koulussa olevat lapset saman käyttäjätunnuksen alle. Ohjeet löytyvät Wilmasta, mutta tarvittaessa opastusta saa myös koulutoimistosta.

Uuden hirsikoulun myötä koulun tilanahtaus on helpottanut, eikä väistötilojakaan enää tarvita. Molemmat esikouluryhmät työskentelevät samoissa tiloissa pitkässä puurakennuksessa. Sinne on saatu myös oma tila eskareiden ja koululaisten iltapäivätoimintaa varten sekä kouluterveydenhoitajan tilat. 1.–4.-luokkalaiset työskentelevät hirsikoululla ja 5.–9.-luokkalaiset koulun päärakennuksessa siten, että 5.- ja 6.-luokkalaisille on pystytty osoittamaan omat kotiluokat. Tekstiilityön opetukseen saatiin oma erityisluokkatila, kun entinen ATK-luokka poistettiin käytöstä ja muunnettiin käsityön opetukseen sopivaksi.

Hirsikoulu otettiin jo keväällä käyttöön kengättömänä kouluna. Positiivisten kokemusten myötä päätimme tehdä koulun päärakennuksestakin kengättömän koulun hankkimalla eteistiloihin kenkähyllyköt. Syksyn ensikokemusten perusteella tämä näyttäisi ihan toimivalta ratkaisulta ja parantaa huomattavasti koulun tilojen siistinä pysymistä ja viihtyisyyttä.

Toivotan kaikille oppilaille ja huoltajille antoisaa ja menestyksestä kuluva lukuvuotta!

Kari Satamo
rehtori

2. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Koulu yhteisön toimivuutta voi parantaa esittämällä aloitteita suoraan opettajalle, rehtorille, muulle henkilökunnalle sekä sivistyslautakunnalle.

Lukuvuoden aikana pidetään vanhempainiltoja. Koulun työsuunnitelmaan on kirjattu

- Esikoulun vanhempainilta pidetään syyskuussa.
- Alkuopetusluokkien vanhempainillat syyskuussa
- 7. luokkien vanhempainilta pidetään syyskuun puolivälissä
- Koko koulun yhteinen vanhempainilta 21.11.2018
- 9. luokan vanhempainilta koulutusvaihtoehtoista ja toisen asteen valinnoista marraskuussa yhteistyössä Limingan peruskoulujen kanssa Limingassa.
- koulutulokkaiden vanhemmille koulun aloittamiseen liittyvä vanhempainilta toukokuussa

Muita luokkakohtaisia vanhempainiltoja luokanopettajat ja –valvojat järjestävät ajankohtaisista aiheista tarpeen mukaan. Kutsut vanhempainiltoihin lähetetään erikseen. Alkuopetusluokkien oppilaiden vanhemmille järjestetään vähintään yksi mahdollisuus arviointikeskusteluun kerran lukuvuodessa. Opettajat voivat järjestää vanhempien tapaamisia harkintansa ja tarpeen mukaan myös muilla luokka-asteilla. Kaikki vanhemmat ovat myös tervetulleita koulun juhliin.

Jos oppilaan oppilastiedoissa (osoitetiedot, puh. tms.) tapahtuu muutoksia lukuvuoden aikana, pyydämme vanhempia ilmoittamaan muutoksista luokanopettajalle/ -valvojalle.

Tiedottaminen kodin ja koulun välillä:

- Koulutiedote julkaistaan koulun kotisivuilla syyslukukauden alussa.
- Koulun kotisivut ovat osoitteessa www.lumijoenperuskoulu.fi. Kotisivujen kalenterissa tiedotetaan tapahtumista ja koevarauksista.
- Oppilaiden poissaoloja ja koulutyöskentelyä seurataan Wilma-ohjelman avulla. Oppilaiden vanhemmille tarjotaan mahdollisuus omien tunnusten avulla seurata oman nuorensa tietoja Wilmassa. Wilman välityksellä voi lähettää myös viestejä opettajille. Wilma on pääasiallinen väline kodin ja koulun välisessä tiedonkulussa. Myös 7-9-luokkien oppilailla on omat Wilma-tunnukset.
- Oppilaan huoltajat voivat seurata oppilaan edistymistä eri oppiaineissa kokeiden avulla, jotka oppilas käyttää kotona ja ottaa niihin huoltajan allekirjoituksen.
- Toivomme huoltajien ottavan yhteyttä opettajiin pääsääntöisesti virka-aikana.

3. VAPAAN ANOMINEN JA POISSAOLOT

Ennalta tiedettyyn poissaoloon koulusta tulee anoa lupa kirjallisesti. Opettaja myöntää oppilaalle enintään kolmen päivän poissaololuvan. Pidemmän luvan myöntää rehtori. Anomuslomake tilapäisen vapautuksen saamiseksi koulutyöskentelystä ja korvaavien koulutehtävien kirjaamiseksi on tämän koulutiedotteen liitteenä ja sähköisessä muodossa koulun kotisivuilla lomakkeet-osiossa. Mikäli oppilas sairastuu, hänen on levättävä kotona. **Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta luokanopettajalle tai -valvojalle.** Läksyjä voi kysyä luokkatovereilta tai opettajalta.

4. KOULUMATKAT JA OPPILAIEN HAKEMINEN KOULUSTA

Suurin osa koulun oppilaista kulkee koulumatkansa joko jalan, pyörällä tai vanhempien kyydillä. Koulumatka kuljetaan turvallisesti liikennesääntöjä noudattaen. Pyörien on hyvä olla asianmukaisessa kunnossa. Pyörät jätetään koulupäivän ajaksi hyvään järjestykseen pyörätelineisiin, eikä niiden luona oleskelu koulupäivän aikana ole sallittua. Laki velvoittaa pyöräilykypärän käyttämiseen. **Oppilaita autolla**

tuovia tai hakevia vanhempia pyydetään jättämään lapset ja ottamaan lapset kyytiin liikuntahallin takana olevalta pysäkiltä. Koulun piha-alueella ajoneuvolla ajo on kielletty.

Koulukuljetukset ajetaan reitin mukaan joko linja-autolla tai monipalveluliikenteen Lumikko-pikkubussilla. Koulupäivän päätyttyä kouluautot lähtevät liikuntahallin takaa, missä koulun henkilökunta valvoo kyytiin lähtöä. Kyytiin ei voi nousta kylänraitilta.

Kouluautoa odotellaan rauhallisesti, eikä paikkoja pysty varaamaan etukäteen. Kouluautossa noudatetaan hyviä käytöstapoja. Oppilas istuu matkan aikana paikallaan eikä häiritse muita.

Koulumatkan aikana oppilas on vakuutettu. Oppilaiden vakuutus on voimassa vain välittömästi koulupäivän päättymisen jälkeen tapahtuvan kotimatkan aikana. Muussa tapauksessa vastuu on vanhemmilla.

5. OPPIKIRJAT JA KOULUTARVIKKEET

Oppikirjat eivät välttämättä jää oppilaan omaksi, vaan niitä kierrätetään seuraavana lukuvuonna toisen oppilaan käyttöön. Oppilas on siis velvoitettu huolehtimaan oppikirjoista ja koulutarvikkeista asianmukaisesti. Oppilas joutuu itse maksamaan uudet koulukirjat ja -tarvikkeet hukattujen ja rikottujen tilalle.

6. PUKEUTUMINEN

Välitunnilla, retkillä ja ulkoliikuntatunneilla oppilaalla tulee olla asianmukainen, riittävän lämmin asu, mm. päähine ja käsineet. Sateenvarjoa parempi ja turvallisempi varustus sadeilmalla ovat sadetakki ja kumisaappaat. Sisätiloissa oppilaat eivät käytä ulkokenkiä, joten sisäkengät tai töppöset ovat suositeltavia. Koulussa on samanlaisia jalkineita ja vaatteita kymmenittäin, joten oppilaan nimen merkitseminen niihin on erittäin suositeltavaa. Liikuntatunneilla oppilas tarvitsee liikunnanopettajan ilmoittamat vaatteet ja varusteet.

7. YHTEISIÄ MUISTAMISIA

Koulun tiloihin unohtuu monesti oppilaiden vaatteita, kenkiä ja muita tarvikkeita. Niitä ei myöhemmin enää tunnisteta omiksi, vaan ne jäävät hylättyinä naulakkoihin ja luokkiin. Tunnistamista varten vaatteet, jalkineet, urheiluvälineet ja koulutarvikkeet olisi hyvä nimikoida. Näin kukin saisi ”omansa” takaisin perheensä käyttöön.

8. KOULUKIUSAAMINEN

Tämän tiedotteen loppuun on liitetty Lumijoen perusopetuksen opetussuunnitelmaan kuuluva toimintasuunnitelma kiusaamista ja väkivaltaa vastaan. Koulussa on käytössä KiVa Koulu –ohjelma. KiVa-lyhenne muodostuu sanoista Kiusaamisen Vastainen tai Kiusaamista Vastustava. KiVa Koulu on opetusministeriön rahoituksella Turun yliopistossa kehitetty toimenpideohjelma koulukiusaamisen vähentämiseksi.

KiVa Koulu näkyy koulun arjessa monin tavoin. Alakoulun oppilaat osallistuvat nk. KiVa-oppitunneille ensimmäisellä luokalla ja uudelleen neljännellä luokalla. Yläkoulussa toteutetaan 7.-luokkalaisille suunnattuja KiVa-teemoja. Monilla oppitunneilla keskitytään siihen, millainen rooli ryhmällä on kiusaamisen ylläpitäjänä tai lopettajana. Koulussa toimii kolmen opettajan, koulukuraattorin ja rehtorin muodostama työryhmä KiVa-tiimi. Tiimi on saanut perehdytyksen KiVa Koulu –ohjelman toteuttamiseen ja selvittää yhteistyössä luokanopettajan tai –valvojan kanssa esiin tulevia kiusaamistapauksia.

Jos huoltaja epäilee lastansa kiusattavan tai hänellä on syytä uskoa hänen kiusaavan toisia, kannattaa ottaa rohkeasti yhteyttä kouluun, jotta asiaan voidaan puuttua mahdollisimman nopeasti ja tehokkaasti. Lasten kanssa on hyvä keskustella kiusaamisesta, vaikka hän ei olisikaan kiusattu eikä kiusaisi muita. On

tärkeää miettiä yhdessä lapsen kanssa, miten kannattaa toimia, jos havaitsee kiusaamista omassa koulussa.

KiVa Koulu –ohjelmaan kuuluva Vanhempien opas on luettavissa nettisivuilla www.kivakoulu.fi -> valitse yläpalkki ”Vanhemmat”. ”KiVassa Koulussa ei kiusata!”

9. TUPAKOINTI, PÄIHTEET JA HUUMEET

Tupakointi, tupakan, tupakointivälineiden ja sytytysvälineiden tuonti kouluun on kielletty koulun järjestyssäännöissä. Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden eikä huumeiden vaikutuksen alaisena kouluaikana eikä koulun tilaisuuksissa.

10. OPPILASHUOLTO

Oppilashuolto on osa Lumijoen peruskoulun opetus- ja kasvatustoimintaa. Sen avulla edistetään oppilaiden tasapainoista kasvua ja kehitystä sekä koko kouluyhteisön hyvinvointia ja viihtyvyyttä. Oppilashuolto on ensisijaisesti ennalta ehkäisevää, mutta myös oppimisvaikeuksien aiheuttamien ongelmien varhaista tunnistamista ja niihin puuttumista. Oppilashuoltoa ohjaa Lumijoen peruskoulun oppilashuoltosuunnitelma, johon on linkki koulun kotisivujen etusivulta. Oppilashuollon palveluita on kuvattu koulun kotisivuille laaditussa oppilashuollon palveluvalikossa.

10.1. TUKIOPETUS

Peruskoulussa tukiopetusta voidaan antaa ja se on tarkoitettu tilapäisesti opinnoissaan jälkeen jääneille tai muuten yleistä, tehostettua tai erityistä tukea tarvitseville oppilaille. Mikäli huoltaja ei halua tukiopetusta annettavan, hänen on erikseen ilmoitettava siitä opettajalle. Tukiopetus on koululainsäädännön mukaan oppilaalle kuuluva oikeus ja etu, eikä missään tapauksessa rangaistus.

10.2. OPPILAANOHAUS

Ohjaus kattaa koko perusopetuksen ja se kuuluu luonnollisena osana koko henkilöstön tehtävään. Oppilaanohjaukseen on opinto-ohjaajalle varattu 9. luokalla yksi ryhmäohjaustunti (luokkatunti) viikossa koko lukuvuoden ajan, 7. luokalla on yksi tunti syyslukukaudella ja 8. luokalla yksi tunti keväällä. Opinto-ohjaaja käy viikoittain kahdenkeskisiä ja/tai ryhmissä tapahtuvia luottamuksellisia ohjauskeskusteluja. Käsiteltäviä asioita ovat oma oppiminen, oppilas itse ja työelämän tuntemus sekä hyvä tulevaisuus. Toivon oppilailta omatoimisuutta opiskeluun, koulutuspaikan etsintään ja tulevaisuuden suunnitteluun. Puhun tässä yhteydessä valintatyöstä. Siihen on hyvä vanhempienkin osallistua. Kiitos teille jo etukäteen!

Opinto-ohjaaja on oppilashuoltoryhmän jäsen. Oppilashuoltoryhmän toiminta on muuttunut uuden lainsäädännön myötä ennakoivammaksi ja yhteisöllisemmäksi. Se rakentuu vanhempien ja koulun työntekijöiden yhteistyönä. Oppilaan asioita käsitellään asiantuntijatyöryhmässä, johon myös opinto-ohjaaja voi vanhempien tai oppilaan kutsusta heidän lisäksi osallistua. Siinä korostuu oppimisen ja koulunkäynnin tukeminen. Opinto-ohjaajan tavoittaa koululla alkuviikosta (ma-ke) ja sopimuksesta muulloinkin.

Työelämäntuntemukseen (TET) liittyy omakohtainen kokemus työelämästä ns. TET-jaksot. Toivon, että TET antaa virikkeitä tulevaan opinahjoon. Rohkaisen hakeutumaan vanhempien luvalla kaukaisempiakin Tet-paikkoja. Toimi hyvissä ajoin! Alla aikataulu lukuvuodelle 2018-2019:

9.lk	5 pv	vk 35	ma-pe	27.-31.8.2018
	3 pv	vk 22	ma-ke	27.-29.5.2019
8.lk	3 pv	vk 3	ke-pe	16.-18.1.2019
7.lk	1 pv	vk 45	pe	9.11.2018
6.-9.lk	1 pv	vk 38	pe	21.9.2018 (taksvärkkipäivä)

TAITAJA7-9 –kisan alkukarsinnat ovat syksyllä Lumijoen koulullamme. Toivottavasti se lisää innostusta osallistua leikkimieliseen kisaan. Käymme perinteisesti päättöluokan oppilaiden kanssa tutustumassa OSAO:n Kempeleen ammattiopiston koulutustarjontaan.

Raahen koulutusvaihtoehtoihin on mahdollista tehdä kohdennettuja tutustumisia. Esittely tulee myös jatkokoulutusiltaan. Lukion opinto-ohjaaja **kertoo opinnoista** kaikille 8. ja 9. luokan oppilaille. Myös sinne on toteutettu tutustuminen.

HUOM! Viime vuoden hyvästä menestyksestä huolimatta perinteinen jatkokoulutusilta järjestetään tänä vuonna yhteistyössä Limingan kunnan peruskoulujen kanssa Limingassa. Näin takaamme oppilaille laajemman koulutustarjonnan kirjjon. Se kohdentaa myös tarkemmin syventävät tutustumiset eri oppilaitoksiin. Jatkokoulutusiltaan kutsutaan 9. luokan oppilaat ja vanhemmat. **Oppilaille ilta on osa koulutyötä eli kaikki 9. luokan oppilaat Lumijoelta osallistuvat iltaan (ja tietenkin mahdollisimman moni vanhempi).** Oppilaat saavat edestakaiset ilmaiset matkat Lumijoen keskustasta. Jatkokoulutusilta vanhempain- ja oppilasiltana toteutuu loka-marraskuussa riippuen mm. portaalin demo.opintopolku.fi –koehakuaikataulusta.

Toivon vanhemmilta aloitteellisuutta ja omatoimisuutta tutustuttaa nuori yhdessä teidän kanssanne eri koulutusvaihtoehtoihin. Luontaisimmin se toteutuu jatkokoulutusillassa ja lisäksi eri oppilaitosten Avoimissa ovissa. Niitä on marraskuusta tammikuulle 2019. Tiedotus Wilman kautta. **Opiskellaan ahkerasti ja tehdään yhdessä hyviä valintoja!**

Yhteishaun toteutuksesta vastaa opinto-ohjaaja. Oppilaat (9.lk) saavat hyvissä ajoin ennen yhteishakua kotiin täytettäväksi hakulomakkeen, jonka perusteella koululla tehdään verkkohakemus. Syksyn aikana järjestetään koehaku. **Toivon vanhempien yhteydenottoa ja käyntiä luonani hyvissä ajoin ennen yhteishakua.** Myös tapaaminen iltaisin Oulussa työhuoneellani on mahdollista.

Hakuaika 9. lk oppilaille syksyllä 2019 alkavaan ammatti- ja lukiokoulutukseen on helmikuun lopusta maaliskuun puoleen väliin. **Hakeutuminen pohjautuu entistä enemmän lukuaineiden sekä kaikkien aineiden koulumenestykseen. Parina viime vuotena useampi oppilas on huonon koulumenestyksen vuoksi joutunut tyytymään huonompaan koulutusvaihtoehtoon!** Huomioi talviloma hakuaikana. Tulos yhteishausta tulee ennen juhannusta, noin puolessa välissä kesäkuuta. Opiskelupaikka on vastaanotettava ennen kesäkuun loppua. Varasijat ovat voimassa syyskuun puolen välin paikkeille asti.

Hakuaika erityisopetuksena järjestettävään normaalia ammatillista perustutkintoa vastaavaan koulutukseen on ammatillisen ja lukiokoulutuksen haun jälkeen. Haku vaatii erityisopettajan, psykologin tai lääkärin lausunnon. Hakuaika valmistavaan koulutukseen (VALMA, ns. kymppiluokka ja valmentava koulutus ammatilliseen perusopetukseen) on toukokuun lopusta yli heinäkuun puolen välin. Tulokset hakijoille tulevat elokuun alussa. Opiskelupaikan vastaanottaminen on ilmoitettava elokuun puoleen väliin mennessä. Varasijat ovat voimassa syyskuun puolen välin yli.

10.3. OPPILASHUOLTORYHMÄ

Lumijoen peruskoulussa toimii oppilashuoltoryhmä, joka on säännöllisesti, noin kahden viikon välein kokoontuva moniammatillinen tiimi. Oppilashuoltoryhmän toiminta on muuttunut uuden lainsäädännön myötä ennakoivammaksi ja yhteisöllisemmäksi. Se rakentuu vanhempien ja koulun työntekijöiden yhteistyönä. Toiminnassa korostuu oppimisen ja koulunkäynnin tukeminen.

Yleisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano on seuraava: rehtori (pj), vararehtori, erityisopettajat, opinto-ohjaaja, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja.

Asiantuntijatyöryhmässä käsitellään yksittäisen oppilaan asioita. Osallistujat tähän valitsee kokoon kutsuva opettaja vanhempien ja/tai oppilaan toiveita kuunnellen. Siinä korostuu luottamuksellisuus. Tarvittaessa kokouksiin osallistuvat siis oppilaan huoltajien lisäksi esimerkiksi luokanopettaja tai –valvoja, koulunkäyntiavustaja, perhetyöntekijä, koulupsykologi tai vapaa-aikatoimienohjaaja.

10.4. KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluvuoden aikana kaikille oppilaille tehdään määräaikainen tai laaja terveystarkastus.

1 lk, 5 lk ja 8 lk oppilaille tehdään laaja terveystarkastus, johon sisältyy erikseen käynti terveydenhoitajalla ja lääkäriellä. Määräaikainen terveystarkastus sisältää käynnin terveydenhoitajalla. Terveystarkastusajat lähetetään kouluvuoden aikana Wilman kautta.

Kouluterveydenhoitajan vastaanotto on ma-to klo 8-16 koulun pihalla olevan punaisen eskarirakennuksen päädyssä.

Puhelintunti on ma-to klo 15–16. P. 0405080293. Viestiä voi lähettää myös Wilman kautta.

Sairaustapauksissa voi tulla käymään terveysasemalla sairaanhoitajan aamuvastaanotolla arkisin klo 9-11.

Koululääkäri Jaana Seppäsen vastaanotto on terveyskeskuksessa pääsääntöisesti joka toinen tiistai klo 8-12. Syksyn ensimmäinen lääkäripäivä on 4.9.2018.

Psykiatrinen sairaanhoitaja Katja Jussila puhelinpäivystys ma, ti, to ja pe klo 12–13 040 509 7318.

Koulukuraattori Anita Röyttä 044 0418765.

Laajat terveystarkastukset uuden asetuksen mukaan

Asetuksen (338/2011) mukaan vuodesta 2011 alkaen peruskoulun oppilaiden terveys tulee tarkastaa joka vuosi. Laaja terveystarkastus tulee tehdä 1., 5. ja 8. vuosiluokilla.

10.5. NUORISON TERVEYSTODISTUS

Kaikille Lumijoen peruskoulun oppilaille annetaan nuorison terveystodistus 8. luokan lääkärintarkastuksessa. Todistus on voimassa 5 vuotta, ellei lääkäri toisin määrää. Todistus voidaan kirjoittaa nuorelle, joka on käynyt säännöllisesti koululaisten terveystarkastuksissa. Koulun päättymisen jälkeen ilmaisia nuorison terveystodistuksia ei anneta terveyskeskuksista.

Lumijoen peruskoulun terveystarkastukset:

	1. lk	2. lk	3. lk	4. lk	5. lk	6. lk	7. lk	8. lk	9. lk
Terveydenhoitaja	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lääkäri	X				X			X)*	
Näkö (e-taulu 5m)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Väri näkö (s.ishihara)							X		
Kuulo (audiometri)	X				X			X	
Pituus	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Paino	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ryhti	X	ft	X	X	X	ft	X	X	X
Virtsanäyte					X				
Hemoglobiini	X				X			X	
Verenpaine	X				X			X	
Mielialaseula (bdi-13)							(X)	X	(X)
Päihdekysely								X	(X)
Rokotus (dtap)								X	
Nuorison terveystodistus								X	

X)*= oppilas saa 8 lk:n lääkärintarkastuksen yhteydessä nuorison terveystodistuksen (voimassa lääkärin allekirjoittamasta päivästä 5 vuotta)

ft = fysioterapeutin arvio

10.6. KOULULAISTEN HAMMASHUOLTO

Lumijoen hammashoitola on avoinna ma-pe, hammaslääkärin vastaanotto ma-to.

Ajanvaraus ma-to 8-16, pe 8-15.

HUOM! Kiireelliset asiat esim. särkytapaukset, yhteys ennen klo 10.

Puh.050-4400646 hammaslääkäri/ 044-5205114 suuhygienisti.

Hammaslääkärinä toimii Jussi Kokkonen.

Suuhygienistinä Päivi Koskelo ja hammashoitajana Minna Saastamoinen.

Hoito ja tarkastusväli suunnitellaan jokaiselle yksilöllisesti. Koululaisten kutsut hammashoitolaan lähetetään kotiin. Paikkakunnalle muutettaessa ensimmäinen aika varataan itse. Yli 15-vuotiailta menee sakkomaksu peruuttamattomasta hammashoitoajasta, jonka suuruus on **50,80 eur.**

Koululaisilla pitää olla vastaanottokäynnillä mahdolliset oikomiskojeet mukana

10.7. TUKEA TARVITSEVIEN OPPILAIDEN OPETUS

Mahdollisuus saada ohjausta ja tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin kaikkina koulupäivinä on jokaisen oppilaan oikeus. Opettajan tehtävänä on tukea oppilaan koulunkäyntiä, tehdä arviointia tuen tarpeesta ja tarjota tarvittavaa tukea. Tuki rakennetaan opettajien sekä tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kanssa yhteistyönä ja vuorovaikutuksessa oppilaan ja huoltajan kanssa. Tuen tarve voi vaihdella tilapäisestä jatkuvaan, vähäisestä vahvempaan tai yhden tukimuodon tarpeesta useamman tukimuodon tarpeeseen.

Erityistä huomiota kiinnitetään varhaiseen oppimisen esteiden ja oppimisvaikeuksien tunnistamiseen. Siihen kuuluu sekä oppilaaseen että kouluun ja toimintaympäristöön liittyvien tekijöiden tarkasteleminen. Opettajien tekemien havaintojen ja arvioiden rinnalla erityisopettajat teettävät lukuvuoden aikana luokissa testejä. Erityisopettaja voi myös tehdä yksilöllistä kartoitusta oppilaan kyvyistä ja taidoista. Tavoitteena on saada tarkempaa tietoa oppilaan vaikeuksien syistä, jolloin voidaan suunnitella hänelle parhaiten sopivia tukitoimia. Koulun ohjaussuunnitelmaan on kirjattu erityisopettajien tekemä tuen kartoituksen toteutus ja siihen liittyvät testit.

Vammaiselle tai muuta erityistä tukea tarvitsevalle oppilaalle huolehditaan opetukseen osallistumisen edellyttämät opetus-, kouluavustaja- ja muut palvelut yhteistyössä sosiaali- ja terveystoimen kanssa.

Yleinen tuki

Yleinen tuki on kaikille oppilaille kuuluvaa tukea. Opettaja huolehtii opetusryhmänsä ja yksittäisten oppilaiden tarpeiden huomioon ottamisesta opetuksessa. Yleinen tuki on oppimista edistävien toimintamallien käyttämistä sekä ennaltaehkäisevää tukea. Tuen tarpeisiin vastaamisen keinoina käytetään esim. eriyttämistä, joustavaa opetusryhmien järjestämistä ja muuntamista, läksytukea, tukiopetusta, osa-aikaista erityisopetusta, avustajan tukea sekä yhteisopettajuutta. Tuen onnistumisen kannalta tärkeää on yhteistyö sekä oppilaan että hänen huoltajansa kanssa.

Tehostettu tuki

Tehostettua tukea annetaan oppilaalle silloin, kun yleinen tuki ei riitä yleisen oppimäärän tavoitteiden saavuttamiseen. Se on vahvempaa, pitkäjänteisempää ja suunnitelmallisempaa kuin yleinen tuki. Tehostetulla tuella pyritään ehkäisemään ongelmien kasvamista, monimuotoistumista ja kasautumista. Tehostetun tuen aikana voidaan käyttää kaikkia perusopetuksen tukimuotoja, lukuun ottamatta erityisen tuen päätöksen perusteella annettavaa erityisopetusta. Tehostetun tuen vaiheessa oppiaineiden oppimääriä ei yksilöllistetä. Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita eri tukimuotoja, annetaan tehostettua tukea hänelle tehdyn **oppimissuunnitelman** mukaisesti. Tehostettu tuki perustuu kirjalliseen **pedagogiseen arvioon**.

Pedagogisen arvion laadinnan aloittaminen on luokanopettajan tai aineenopettajan tehtävänä ja vastuulla. Laadinta tehdään yhteistyössä oppilasta opettavien opettajien ja erityisopettajan kanssa. Tuen suunnittelun ja onnistumisen kannalta on tärkeää yhteistyö sekä oppilaan että hänen huoltajansa kanssa. Tehostetun tuen tarve käsitellään ja tuen aloittamisesta päätetään pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisessa oppilashuoltoryhmässä. Käsittelyn jälkeen oppilaalle suunnitellaan päätöksen mukaan joko tehostettu tuki, joka kirjataan oppimissuunnitelmaan tai oppilas jatkaa yleisessä tuen piirissä. Oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä seurataan säännöllisesti ja oppimissuunnitelma tarkistetaan vastaamaan oppilaan tuen tarvetta.

Erityinen tuki

Erityisessä tuessa voidaan käyttää kaikkia perusopetuksen tukimuotoja. Oppilaille, joille tehtyjen arviointien perusteella tehostettu tuki ei ole riittävä yleisen oppimäärän tavoitteiden saavuttamiseksi, tehdään **pedagoginen selvitys**, jonka pohjalta voidaan tehdä erityisen tuen päätös. Erityisen tuen päätös tehdään pääasiallisesti vasta tehostetun tuen toimenpiteiden jälkeen.

Pedagoginen selvitys laaditaan moniammatillisessa yhteistyössä erityisopettajan johdolla. Laatimisessa hyödynnetään oppilaasta aiemmin laadittua pedagogista arviota, oppimissuunnitelmaa ja huoltajan luvalla mahdollista kuntoutussuunnitelmaa. Selvitystä täydennetään tarvittaessa asiantuntijoiden lausunnoilla. Laatimisvaiheessa kuullaan huoltajaa ja oppilasta. Selvityksen perusteella oppilashuoltoryhmä tekee arvion oppilaan erityisen tuen tarpeesta tai ratkaisun tehostetun tuen jatkamisesta.

Oppilashuoltoryhmän arvion pohjalta erityisestä tuesta tehdään hallintopäätös, jonka tekijä Lumijoen sivistyslautakunnan johtosäännön mukaan on yleensä rehtori. Erityisen tuen päätöksessä päätetään oppilaan opetuksen järjestämispaikasta sekä resursseista, kuten avustajapalvelusta ja tarvittaessa myös yksilöllisestä oppimäärästä yhdessä tai useammassa oppiaineessa. Erityisen tuen päätös annetaan tiedoksi huoltajille ja siihen liitetään valitusosoitus. Erityisen tuen piiriin kuuluvalla oppilaalla laaditaan aina henkilökohtainen oppimisen järjestämistä koskeva suunnitelma, **HOJKS**.

Erityisen tuen päätös tarkistetaan toisen vuosiluokan jälkeen sekä ennen seitsemännelle vuosiluokalle siirtymistä ja aina tarvittaessa. Tarkistamista varten tehdään uusi pedagoginen selvitys, jonka perusteella tehdään uusi päätös joko erityisen tuen jatkamisesta tai lopettamisesta, jolloin oppilas jatkaa tehostetussa tuessa.

Erityinen tuki järjestetään joko yleisen tai pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä. Erityisen tuen päätös voidaan tehdä ennen esi- tai perusopetuksen alkamista tai esi- ja perusopetuksen aikana ilman sitä edeltävää pedagogista selvitystä ja oppimisen tehostetun tuen antamista, jos psykologisen tai lääketieteellisen arvion perusteella ilmenee, että oppilaan opetusta ei vamma, sairauden, kehityksessä viivästymisen tai tunne-elämän häiriön tai muun vastaavan erityisen syyn vuoksi voida antaa muuten.

Lisätietoja Lumijoen peruskoulun erityisopetuksesta saa Lumijoen koulun kotisivuilta/erityisopetus.

Osa-aikainen erityisopetus

Erityisopetus on osa koulumme arkipäivää. Erityisopettaja voi olla luokissa ohjaamassa oppilaita tai oppilaat voivat opiskella erityisopettajan ohjauksessa omassa pienryhmässään. Kaikki oppilaat voivat joskus osallistua erityisopettajan tunteihin normaalien oppituntien puitteissa, eikä näistä tunteista erikseen ilmoiteta koteihin. Erityisopetusta voidaan antaa joissakin oppiaineissa, tai tukea voi saada esim. toiminanohjailun, tarkkaavaisuuden tai hahmottamisen alueella.

Jotta tuen tarve havaittaisiin mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, erityisopettajat arvioivat taitoja suunnitelmallisesti. Tuen tarvetta arvioidaan ja havainnoidaan pitkin lukuvuotta, eikä siitä ilmoiteta erikseen koteihin. Tuen tarjoaminen tulisi aloittaa heti kun sen tarve ilmenee, koska varhaisessa vaiheessa annettu tuki on tehokkainta; oppilas ei ole ehtinyt jäädä jälkeen ikäryhmänsä taidoista, lapsen itsetunto ei ole pudonnut epäonnistumisten myötä eikä muita ongelmia ole ehtinyt ilmaantua. Asiaa tarkastellaan aina pidemmän aikavälin ja kokonaissuoriutumisen näkökulmista.

Jos oppilaalla ilmenee erityistä tai pidempiaikaista tuen tarvetta, asiasta neuvotellaan vanhempien kanssa. Tällöin tuki toteutetaan joko opettajan antamana tukiopetuksena tai erityisopettajan tunneilla. Tukijakson pituus riippuu oppilaan tuen tarpeesta. Joskus oppilaan tuen tarve voi olla niin laaja, että suurin osa oppiaineista opiskellaan pienryhmässä. Oppilaat voivat opiskella pienryhmässä joko yleisen tai yksilöllisen opetussuunnitelman mukaan. Koulullamme on myös pienryhmä 0-9, jossa opiskelevat oppilaat tarvitsevat kokoaikaisen erityisopetuksellisen tuen.

Oppilaille on mahdollista saada koulussamme myös puheopetusta. Äännevirheitä korjaavan opetuksen saaminen edellyttää vanhempien sitoutumista päivittäiseen kotiharjoitteluun puheopetusjakson aikana. Ilman kotiharjoittelua toivottua edistymistä ei tapahdu. Puheopetusta lapselle halutessanne voitte ottaa yhteyttä lapsenne luokan erityisopettajaan.

Koulun kotisivuilla olevasta oppilashuollon valikosta löytyy lisätietoa myös muista oppilaan koulunkäynnin tukemiseen liittyvistä asioista.

11. LÄKSYPARKKI

Läksyparkin toiminta perustuu perusopetuslain 36 §:ään: ”Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnallaisena suorittamaan tehtäviä.”

Opettaja voi lähettää oppilaan läksyparkkiin tekemättömien kotitehtävien tai muiden laiminlyöntien takia (myös korvaamaan luvattomia poissaoloja oppitunneilta). Oppilas voi tulla läksyparkkiin myös esim. koulukuraattorin lähettämänä tai joka viikko sovitun ajanjakson ajan. Näissä tapauksissa opettaja ilmoittaa läksyparkkiin jäämisestä huoltajalle. Läksyparkkiin voi tulla myös vapaaehtoisesti tekemään läksyjä, jolloin oppilas itse ilmoittaa läksyparkkiin jäämisestä huoltajalle.

Määrätessään oppilaan läksyparkkiin opettaja antaa hänelle mukaan lähetteen. Läksyparkin valvoja kuittaa tehdyt rästityöt läheteeseen. Oppilas vie lähetteen huoltajien allekirjoitettavaksi ja palauttaa sen siten omalle luokanopettajalle/-valvojalle. Jos oppilas ei tule läksyparkkiin sovittuna ajankohtana, ohjaaja ilmoittaa asiasta oppilaan lähettäneelle opettajalle, joka kirjaa tiedon ja voi ottaa tämän tukitoimen laiminlyönnin huomioon oppilaan arvioinnissa. Läksyparkkia pidetään maanantaista torstaihin ja sitä ohjaavat koulunkäyntiavustajat.

12. KASVATUSKESKUSTELUT

Kurinpitoa koskevat säädökset ovat muuttuneet perusopetuslaissa 30.12.2013 siten, että jälki-istunnot on korvattu kasvatust keskusteluilla.

”Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatust keskusteluun. Kasvatust keskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.”

Kasvatust keskusteluja (KaKe) toteuttamalla turvaamme kaikille oppilaille parhaat mahdolliset oppimisedellytykset koulussamme. Toivomme, että käytäntö tiivistää myös vuorovaikutusta vanhempien ja koulun välillä. Toteutustapaan kuuluu, että oppilas soittaa kasvatust keskustelun aikana opettajan valvonnassa huoltajalle ja kertoo kasvatust keskusteluun johtaneista syistä. Tarvittaessa opettaja täydentää oppilaan kertomusta tai aloittaa puhelun. Esimerkiksi koulun alueelta poistumisesta, tupakoinnista, toistuvista myöhästelyistä tai oppituntien häirinnästä seuraa kasvatust keskustelu.

Jos oppilas on määrätty toistuvasti osallistumaan kasvatust keskusteluihin, noudatetaan seuraava portaittain etenevää menettelytapaa:

1. Kolmen kasvatust keskustelun jälkeen (siis neljännen keskustelun sijasta) seurauksena on toisen portaatin keskustelu rehtorin ja vararehtorin kanssa sekä kirjallinen yhteydenotto kotiin. Jos asia korjaantuu tällä keskustelulla, niin hyvä.
2. Jos oppilas jatkaa edelleen epäasiallista käyttäytymistä, järjestetään yhteiskeskustelu, johon osallistuvat oppilas, huoltajat, opettaja ja rehtori. Kokoontumisesta laaditaan muistio.
3. Äärimmäisenä keinona ovat kirjallinen varoitus ja sen jälkeen väliaikainen erottaminen koulusta.

Kaiken kaikkiaan kasvatust keskustelujen avulla pyrimme ohjaamaan oppilasta ottamaan paremmin vastuuta omasta opiskelustaan ja käyttäytymisestään sekä turvaamaan kaikkien hyvän oppiminen koulussamme.

13. LUMIJOEN PERUSKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

(Sivistyslautakunta 13.12.2016 132 §)

13.1. Koulun nimi Lumijoen peruskoulu

13.2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä¹. Järjestyssäännöissä kerrotaan, mihin ne yhdessä lainsäädännön kanssa velvoittavat.

Järjestyssääntöjä sovelletaan kouluaikana, koulun alueella ja muissa työjärjestyksen ohessa järjestettävissä koulun tilaisuuksissa. Kouluaikaa ovat työjärjestyksen mukainen koulupäivä, koulun järjestämät retket, vierailut, tapahtumat, juhlat, leirikoulut, työssäoppimisjaksot ja urheilutapahtumat. Koulun aluetta ovat koulun tontti ja sillä olevat koulurakennukset. Kartta koulun alueesta ja välituntialueista on järjestyssääntöjen liitteenä.

13.3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan².
- Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin³.
- Lumijoen perusopetuksen opetussuunnitelma 2016 sisältää koulun toimintaohjelman kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää vastaan. Tämän suunnitelman lähtökohta on periaate, että kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ei hyväksytä ja niihin puututaan välittömästi. Koululla käytetään kiusaamisen ennaltaehkäisemiseen ja kiusaamistapausten ratkaisemiseen suunniteltua KiVa Koulu –ohjelmaa.

Oppilaan velvollisuudet

- Oppilaan tulee osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu⁴.
- Oppilaan tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.
- Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Lumijoen sivistyslautakunnan johtosäännön mukaan rehtori myöntää oppilaalle poissaololuvan kolmea päivää pidemmäksi ajaksi. Tätä lyhemmäksi ajaksi poissaololuvan oppilaalle myöntää luokanopettaja tai –valvoja.

13.4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Koulussa käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti ottamalla toiset huomioon, edistämällä ja kunnioittamalla työ- ja opiskelurauhaa ja noudattamalla ohjeita. Myös tervehtiminen ja hyvät ruokailutavat kuuluvat hyviin käytöstapoihin.
- Sovituista ajoista pidetään kiinni ja oppitunneille saavutaan täsmällisesti.
- Kouluun pukeudutaan asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti eri oppiaineiden tarpeet ja ohjeistus huomioon ottaen.
- Toista henkilöä ei saa kuvata eikä hänestä otettua valokuvaa tai videota saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa⁵.
- Oppilastöissä tulee ilmoittaa tekstien ja kuvien lähteet.

¹ Perusopetuslaki 29 § 4 mom

² Suomen perustuslaki (731/1999)

³ Perusopetuslaki 7 luku

⁴ Perusopetuslaki 25 § ja 26 §

⁵ Henkilötietolaki (523/1999)

- Koulussa pyritään edistämään terveitä elämäntapoja. Siten energijuomat eivät kuulu kouluun.

Oleskelu ja liikkuminen

- Välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona. Ulos mennään viivyttelemättä. Talviaikaan välitunnit voidaan viettää sisällä jos pakkasta on -15 °C tai enemmän. Välituntialue on merkitty järjestyssääntöjen liitteenä olevaan karttaan. Pyörätelineiden alueet ja mopojen parkkialue eivät ole välituntialuetta.
- Välituntialueelta saa poistua vain rehtorin, luokanvalvojan tai luokanopettajan luvalla.
- Koulumatkoilla turvallisen liikenteen vaatimus on otettava huomioon kaikissa tilanteissa. Koulumatka on välittömästi koulupäivää ennen tai sen jälkeen kuljettu pääsääntöisesti kodin ja koulun välinen matka. Koulumatkat kuljetaan liikennesääntöjä noudattaen, ketään kiusaamatta tai häiritsemättä. Pyöräilijät käyttävät kypärää.
- Koulumatkoilla käytettävät kulkuvälineet on säilytettävä niille varatuissa paikoissa koulun pihalla.
- Kuljetusoppilaat noudattavat kuljetuksesta heille annettuja ohjeita ja määräyksiä sekä soveltuvilta osin koulun järjestyssääntöjä.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Koulun ja oppilastoverin omaisuuden vahingoittaminen tai luvatta lainaaminen tai henkilökohtaiselle säilytyslokerolle meneminen on kielletty. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Aiheutuneesta vahingosta on ilmoitettava mahdollisimman pian rehtorille, opettajalle tai kiinteistöhoitajalle. Oppilaan tulee korvata tahallaan tai huolimattomuudellaan/ varomattomuudellaan aiheuttamansa vahinko.
- Koulun oppilaille antamat koulutarvikkeet tulee pitää asianmukaisessa kunnossa ja mukana oppitunneilla.
- Jokainen koulu yhteisön jäsen huolehtii ympäristön siisteydestä välttämällä roskaamista ja siivoamalla jälkensä.
- Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen⁶.
- WC-tiloja käytetään siististi ja asiallisesti. Siellä myös käyttäytyään hyvin ja noudatetaan siisteyttä esim. pesemällä kädet asioinnin jälkeen. WC-tiloissa ei oleskella tarpeettomasti.
- Koulutilojen siisteyttä ja viihtyisyyttä edistää merkittävästi, kun oppituntien aikana päällysvaatteet ja ulkokengät pidetään käytävässä niille varatuilla paikoilla. Välitunnilla koululaukut pidetään luokissa tai nau-lakoissa, pois kulkureiteiltä. Laukkuja käsitellään huolellisesti, niitä ei heitellä.

Turvallisuus

- Sattuneesta tapaturmasta tulee ilmoittaa välittömästi kouluterveydenhoitajalle, opettajalle, rehtorille tai muulle henkilökunnalle. Mahdollisuuksien mukaan annetaan ensiapu ja toimitetaan tapaturman uhri hoitoon.
- Turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta tulee ilmoittaa koulun henkilökuntaan kuuluvalla.
- Polkupyörät ja mopot säilytetään niille varatuilla paikoilla.
- Lumipallojen tai minkä tahansa esineiden (kuminpalaset, nastat yms.) heitto on kielletty.
- Välitunnilla muistetaan huolehtia turvallisuudesta. Välituntivalvojat pukeutuvat huomioliiveihin.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Koulun tietokoneet ja muut mobiililaitteet ovat oppilaiden käytettävissä asianomaisen opettajan luvalla ja valvonnassa.
- Oppilaiden omien laitteiden käytöstä oppituntien tai muun opetus suunnitelman mukaisen opetuksen aikana päättää opettaja yhteistyössä oppilaiden huoltajien kanssa.
- Opettajalla on oikeus kieltää mobiililaitteen käyttö oppituntien aikana opetusta häiritsevänä.
- Välitunneilla mobiililaitteiden käyttö ei ole kiellettyä, mutta oppilaita kannustetaan viettämään aikaa myös muulla tavoin oppilastovereidensa kanssa.

⁶ Vahingonkorvauslaki (412/1974), Perusopetuslaki 35 § 4 mom

Päihteet ja vaaralliset esineet

- Lailla on kielletty vaarallisten ja omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun⁷. Tämä koskee mm. alkoholia, tupakkaa, nuuskaa, energianuuskaa, sähkötupakkaa, huumausaineita, sytyttimiä, veitsiä, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

Kurinpito

- Lumijoen perusopetuksen opetussuunnitelmassa ensisijaisena ojentamiskeinona käytetään kasvatuskusteluja. Muista kurinpitokeinoista on säädetty perusopetuslain 35–36 pykälissä.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa⁸.
- Koulun rehtorin ja opettajan velvollisuus on ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olleen oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

13.5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Järjestyssäännöt hyväksyy Lumijoen sivistyslautakunta. Niistä tiedotetaan ja ne ovat nähtävänä Lumijoen peruskoulun kotisivuilla ja koulutiedotteessa.
- Järjestyssääntöjä käsitellään oppilaiden kanssa ja niitä seurataan vuosittain erityisesti lukuvuoden alkaessa, tarvittaessa useamminkin.
- Järjestyssäännöt tarkistetaan, mikäli lainsäädäntöön tehdään muutoksia tai Opetushallitus muutoin ohjeistaa.

⁷ Perusopetuslaki 29 §, Järjestyslaki (612/2003) 9 §

⁸ Perusopetuslaki 36d, 36e, 36f ja 36g §

LUMIJOEN PERUSKOULUN TYÖAJAT LV. 2018 - 2019

Lumijoen kunta
Lumijoen sivistyslautakunta

Sivistysltk 30.1.2018
11 § Liite 1

SYYSLK.	m t					KEVÄTLK							
	a	i	ke	to	pe	la	.	ma	ti	ke	to	pe	la
30.07.	-	-	-	-	-	-	31.12.	JL	L	JL	JL	JL	-
06.08.	-	-	-	A	*	-	07.01.	A	*	*	*	*	-
13.08.	*	*	*	*	*	-	14.01.	*	*	*	*	*	-
20.08.	*	*	*	*	*	-	21.01.	*	*	*	*	*	-
27.08.	*	*	*	*	*	-	28.01.	*	*	*	*	*	-
03.09.	*	*	*	*	*	-	04.02.	*	*	*	*	*	-
10.09.	*	*	*	*	*	-	11.02.	*	*	*	*	*	-
17.09.	*	*	*	*	*	-	18.02.	*	*	*	*	*	-
24.09.	*	*	*	*	*	-	25.02.	*	*	*	*	*	-
01.10.	*	*	*	*	*	-	04.03.	T A L V I L O M A					-
08.10.	*	*	*	*	*	-	11.03.	*	*	*	*	*	-
15.10.	*	*	*	*	*	-	18.03.	*	*	*	*	*	-
22.10.	S Y Y S L O M A					-	25.03.	*	*	*	*	*	-
29.10.	*	*	*	*	*	-	01.04.	*	*	*	*	*	-
05.11.	*	*	*	*	*	-	08.04.	*	*	*	*	*	-
12.11.	*	*	*	*	*	-	15.04.	*	*	*	*	pääsi- äis-	-
19.11.	*	*	*	*	*	-	22.04.	lom a	*	*	*	*	-
26.11.	*	*	*	*	*	-	29.04.	*	*	vapp u	*	*	-
03.12.	*	*	*	its.p v	*	-	06.05.	*	*	*	*	*	-
10.12.	*	*	*	*	*	-	13.05.	*	*	*	*	*	-
17.12.	*	*	*	*	P	-	20.05.	*	*	*	*	*	-
24.12.	J O U L U L O M A					-	27.05.	*	*	*	he- lat.	*	P

A = lukukauden alkamispäivä

P = lukukauden päättöpäivä

Lukuvuoden 2018-2019 työpäivien määrä on 188 (190 - Itsenäisyyspäivä ja Vappu)

syyslukukausi	9.8.2018 (to)	-	21.12.2018 (pe)	=	91 työpäivää
	7.1.2019				
kevätlukukausi	(ma)	-	1.6.2019 (la)	=	97 työpäivää
syysloma	22.10.2018	-	26.10.2018		vko 43
joululoma	22.12.2018	-	6.1.2019		16 päivää
talviloma	4.3.2019	-	8.3.2019		vko 10
pääsiäisloma	19.4.2019	-	22.4.2019		
helatorstai	30.5.2019				

ANOMUS/RÄSTITEHTÄVÄKARTOITUS

Lumijoen peruskoulu
Poutalantie 1
91980 Lumijoki, puh. 040-5711462, 050-4400158

Oppilas: _____

Luokka: _____

ANOMUS: Tilapäinen vapautus koulutyöskentelystä
Huoltaja täyttää tämän osan poissaoloanomusta varten

Anon, että yllä mainittu oppilas voi olla pois koulusta ____ . ____ . 20__ - ____ . ____ . 20__

Perustelut:

Lumijoella ____ . ____ 20__

Huoltajan allekirjoitus

REHTORIN/LUOKANVALVOJAN, -OPETTAJAN PÄÄTÖS POISSAOLANOMUKSEEN

Anomus hyväksytään

hylätään

Perustelu: _____

Pykälä _____

Lumijoella ____ . ____ 20__

Rehtorin/luokanvalvojan, -opettajan allekirjoitus

Oppiaine	Tehtävät poissaoloaikana/rästissä olevat koulutyöt, kokeet ja aikataulut (esim. kokeen päivämäärä)	Opettajan kuittaus
Äidinkieli		
A-kieli		
B-kieli		
Matematiikka		
Biologia/ maantieto		
Fysiikka/ kemia		
Uskonto/ elämänkatsomustieto		
Historia/ yhteiskuntaoppi		
Musiikki		
Kuvaamataito		
Kotitalous		
Tekninen työ/ tekstiilityö		
Terveystieto		

Toimintasuunnitelma kiusaamista ja väkivaltaa vastaan

Toimintasuunnitelma kiusaamista ja väkivaltaa vastaan

Tämän suunnitelman lähtökohta on periaate, että kiusaamista ja väkivaltaa ei hyväksytä ja niihin puututaan välittömästi. Suunnitelmassa määritellään kiusaaminen ja väkivalta ja annetaan toimintaohjeet kiusaamis- ja väkivaltatilanteiden selvittelyä varten.

Kiusaaminen

Kiusaamisesta on kysymys silloin kun oppilas joutuu toisen tahallisen, vahingoittavan toiminnan kohteeksi. Kiusaamiselle on tyypillistä voimasuhteiden epätasapaino: kiusattu on aina heikompi kiusaajaan verrattuna.

Kiusaaminen voi olla suoraa tai epäsuoraa. Suora kiusaaminen on fyysistä: lyömistä, potkimista, tönmistä tai verbaalista: nimittelyä, pilkkaamista tai loukkaavien viestien tai kirjeiden lähettelyä.

Epäsuora kiusaaminen on sosiaalista manipulointia: muut ryhmän jäsenet yritetään saada kiusattua vastaan, puhutaan pahaa kiusatusta takanapäin ja jätetään hänet ryhmän ulkopuolelle.

Ennalta ehkäisevä toiminta

Kiusaamista ehkäistään parhaiten rakentamalla jatkuvasti päivittäisessä koulutyössä suvaitsevaisuutta lisäävää ja erilaisuutta hyväksyvää ilmapiiriä. Lapsia ja nuoria suojaa kiusaamiselta parhaiten hyvä itsetunto, sosiaaliset taidot ja toimivat ihmissuhteet.

Luokan- ja aineenopettajien tunneilla käsitellään yhdessä elämisen ja toimimisen periaatteita ja selvitetään mikä on kiusaamista ja keskustellaan sen vaikutuksesta kiusattuun oppilaaseen ja koko ryhmään.

Oppilaille annetaan ohjeet miten heidän tulee toimia, jos heitä kiusataan tai he havaitsevat kiusaamista.

Toimintamalli kiusaamisten selvittelyssä

Kiusaamisen selvittely edellyttää aikuisilta kykyä havaita, rohkeutta ja taitoa puuttua kiusaamiseen heti. Aikuinen, joka havaitsee, hän selvittää ketä kiusataan, kuka kiusaa, mitä on tapahtunut ja ketkä ovat nähneet. Tapahtumien kulku on käytävä läpi asianosaisten ja silminnäkijöiden kanssa. Tärkeää on kirjata muistiin tapahtumien kulku, päätökset ja ratkaisut. Jatkokäsittelystä sovitaan tarvittaessa rehtorin ja muun koulun henkilökuntaan kuuluvan kanssa. Samalla päätetään tukitoimista kiusatulle ja tarvittaessa kiusaajalle. Selvittelyn jälkeen on välttämätöntä järjestelmällinen seuranta. Kiusaamisesta tiedotetaan asianosaisten vanhemmille ja pyydetään heidät mukaan selvittelyyn tarpeen mukaan.

Väkivalta

Väkivalta on sellaista fyysistä toimintaa, joka voi vakavasti vahingoittaa toista henkilöä, kuten lyöminen, potkiminen, kuristaminen tai teräsein tai muiden kiellettyjen välineiden avulla tapahtuva vahingoittaminen. Tapaukset selvitetään samalla tavalla kuin kiusaamistapaukset. Niistä ilmoitetaan kuitenkin heti rehtorille ja tarvittaessa oppilashuoltoryhmän muille edustajille. Vakavat tapaukset selvitetään yhteistyössä poliisin kanssa. Koulun kriisivalmiusryhmä kutsutaan käsittelemään vakavia väkivaltatapauksia.

KIUSAAMISEEN JA VÄKIVALTAAN PUUTTUMINEN

